

Domanda online di ammissione alla valutazione in ingresso dei percorsi di Alta Formazione Professionale

PORTALE DEI SERVIZI

# Guida alla compilazione



# Indice

1.	Assistenza	1
2.	Prerequisiti	1
3.	Accesso all'area Domande online	3
4.	Domanda Online	6
5.	Inserimento di una nuova domanda di ammissione alla valutazione in ingresso	7
6.	Dati richiedente	7
7.	Dati percorso	8
8.	Dati diploma	9
9.	Dati aggiuntivi	10
10.	Visualizzazione/modifica domanda di iscrizione	12



## 1. Assistenza

Per qualsiasi problema inerente l'accesso con la C.P.S. si prega di rivolgersi (dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 17) al numero verde 800-228040 oppure di spedire una e-mail all'indirizzo: servizionline@provincia.tn.it.

Per qualsiasi problema inerente l'accesso con SPID si prega di rivolgersi (dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 16) al numero 06 82888 736 oppure di spedire un messaggio al supporto online per SPID: <u>https://helpdesk.spid.gov.it/</u>.

Per informazioni specifiche sulle scelte da effettuare o per altre problematiche inerenti la compilazione della domanda, si prega di contattare direttamente il Soggetto attuatore presso il quale si desidera presentare domanda.

### 2. Prerequisiti



#### a) Accesso con CPS:

Per accedere al sistema il richiedente deve essere maggiorenne.

Il richiedente che effettua la domanda online deve avere attivato la propria Carta Provinciale dei Servizi (CPS) presso uno sportello abilitato (https://www.servizionline.provincia.tn.it/portal/server.pt/community/attiva\_la\_carta/1052/sportell i/258011).

- **Carta dei Servizi/lettore:** per computer – prevede l'utilizzo della CPS e del lettore installato <u>https://www.servizionline.provincia.tn.it/portal/server.pt/community/scarica\_il\_software/1053/</u> scarica\_il\_software/252702.

#### b) Accesso con SPID:

**SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) è la soluzione promossa dal governo per accedere ai servizi online di tutta la pubblica amministrazione italiana con un' unica identità digitale, utilizzabile da computer, tablet e smartphone.



L'acceso a tutti i servizi disponibili è garantito utilizzando le credenziali SPID persona fisica.

Per ottenere le tue credenziali SPID devi essere maggiorenne.

Ecco i semplici passi da fare per richiedere SPID:

1. Scegli il tuo Gestore di Identità Digitale tra quelli accreditati da AgID, Agenzia per l'Italia Digitale.

I Gestori ti offrono diverse modalità per richiedere ed ottenere SPID.

# Nota bene! Dal 7 gennaio 2020 puoi richiedere SPID con Lepida, società pubblica per l'informatica e le nuove tecnologie, sul territorio trentino. Per farlo devi:

a. avere un cellulare e una casella di posta elettronica

b. <u>registrarti sul sito dedicato</u>, caricando una copia di un tuo documento di identità valido e della tua tessera sanitaria

c. chiedere un appuntamento per concludere la richiesta, ed avere la tua identità SPID, presso uno degli <u>sportelli periferici della Provincia autonoma di Trento</u>

- 2. Nel caso tu scelga un altro gestore, la necessaria fase di identificazione può avvenire in due modi:
  - Se hai la tua CPS attivata o uno strumento di identificazione digitale, puoi completare la richiesta online: vai alla pagina dedicata sul sito di SPID (https://spid.gov.it/richiedi-spid#altre-modalita)
    - con la tua CPS/CNS attivata
    - con la tua Carta di Identità Elettronica
    - con la tua Firma Digitale
  - Se NON hai la tua CPS attivata né altri strumenti di identificazione digitale, puoi farti identificare
    - DI PERSONA
    - VIA WEBCAM

questo servizio può essere a pagamento o gratuito, a seconda delle scelte del Gestore di Identità.



In questo caso, inizia la procedura per richiedere SPID registrandoti sul sito di uno dei <u>gestori di identità digitale accreditati da AgID</u> (<u>http://www.spid.gov.it</u>).

# 3. Accesso all'area Domande online

L'accesso al portale dei servizi al cittadino è raggiungibile all'indirizzo www.servizionline.provincia.tn.it

Premendo sull'immagine:



#### INFANZIA, SCUOLA E FORMAZIONE

Scegliere il link Compila la domanda di ammissione per accedere direttamente al servizio.

#### FORMAZIONE E UNIVERSITA'

I periodi di presentazione delle domande di ammissione alla valutazione in ingresso per l'Edizione 2021-2022 seguono un calendario specifico a seconda del percorso formativo prescelto: 🔂 consulta le scadenze dei termini di presentazione.

Per accedere al servizio cliccare quindi sul link 'ENTRA':

PORTALE DEI SERVIZI / I SERVIZI / INFANZIA, SCUOLA E FORMAZIONE / ALTA FORMAZIONE PROFESSIONALE				
	PORTALE DEI SERVIZI /	I SERVIZI /	INFANZIA, SCUOLA E FORMAZIONE /	ALTA FORMAZIONE PROFESSIONALE

#### Alta formazione professionale

Puoi presentare online la domanda di ammissione alla valutazione in ingresso per accedere ai percorsi formativi di Alta Formazione Professionale della Provincia di Trento, comodamente da casa tua e agli orari a te più comodi.

I periodi di presentazione delle domande di ammissione alla valutazione in ingresso per l' Edizione 2021-2022 seguono un calendario specifico a seconda del percorso formativo prescelto: 🔂 consulta le scadenze dei termini di presentazione.

Potrai accedere al servizio anche per modificare domande precedentemente salvate come bozza, oppure per verificare l'iter delle domande da te inviate.



Per qualsiasi problema inerente l'accesso, consulta la sezione FAQ O

€ 800 228040 numero verde

servizionline@provincia.tn.it

Per ulteriori **informazioni sull'ammissione alla valutazione in ingresso**, contatta direttamente il Soggetto attuatore del percorso di tuo interesse.



e proseguire con le fasi di autenticazione.



Non hai attivato la Carta o non hai eseguito l'installazione? <u>Scopri come fare</u> Se utilizzi una CNS su token USB ricordati di accedere con il browser presente sulla chiavetta

a) MODALITA' DI ACCESSO con CPS e lettore (tradizionale – solo per computer):

E' necessario inserire il PIN completo (ricorda di installare il software specifico sul computer che utilizzi altrimenti la tessera non potrà essere riconosciuta dal sistema).

URI	PORTALE DEI SER	VIZI AL CITTADINO	PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
		Accedi con CPS inserire la carta nel lettore	
	Non hai attivato la Carta Scopri come fare	Login a o non hai eseguito l'installazione?	
	CardOS API		
	Inserire PIN per	, CNS.	
		OK Annulla	



b) MODALITA' DI ACCESSO con SPID (per tutti i dispositivi):

Selezionare un gestore dall'elenco proposto e proseguire nella procedura guidata appositamente predisposta per effettuare l'autenticazione ai servizi.

2 Entra con SPID
●lep <u>*d</u> a
InfoCert ID
)
intesa
Namirial
TIM id
oroba.tt
Poste ID Spid
Maggiori informazioni
Non hai SPID?
Serve aiuto?



# 4. Domanda Online

DOMANDA ONLINE Menu + 🥔 Gui	da 🥭 Modulistica	SEGNALACI UN ERRORE	Sei collegato come XXXX YYYY	Esci
Benvenuta XXXX Y	(YY ,			
in pochi semplici passi potra percorsi di Alta Formazione trovare risposta ai quesiti pi	ai inviare una domanda Professionale edizione ù frequenti.	di ammissione alla valutazio 2021-2022 consultare le de	one in ingresso per l'acces omande che hai già effettua	so ai ato o
l periodi di presentazione de seguono un calendario speci di presentazione.	elle domande di ammis: cifico a seconda del per	sione alla valutazione in ingr rcorso formativo prescelto: c	resso per l'Edizione 2021-2 onsulta le scadenze dei ter	2022 rmini
Seleziona un pulsante per p	proseguire.			
	Inserisci doma	anda <b>Q</b> Lista domande		

Entrati nel sistema troviamo due pulsanti che ci permettono di inserire una domanda e di consultare le domande già presenti in archivio. Nel caso in cui abbia iniziato ad inserire una domanda senza averne effettuato l'invio, la domanda risulta in stato bozza e il sistema sostituisce in automatico il pulsante "Inserisci domanda" con "Carica bozza". E' sempre possibile cancellare una domanda in stato bozza da "Lista domande". Non possono coesistere due domande in stato bozza anche se riferiti a Soggetti/percorsi diversi.

Nella parte superiore della pagina è presente una barra di menu che rimane sempre attiva e utilizzabile su tutte le schermate e che riporta i seguenti link:

#### Menu-

che permette di accedere al **Menu** del programma che offre le medesime funzionalità proposte dai pulsanti con l'aggiunta della possibilità di consultare i quesiti più frequenti e i il link.

🗐 Guida

per scaricare la **Guida** alla compilazione della domanda di iscrizione.

#### Modulistica

per scaricare il modello facsimile di curriculum europeo e le istruzioni alla compilazione del curriculum.

#### SEGNALACI UN ERRORE

che permette di segnalare eventuali errori di malfunzionamento del software attraverso la semplice compilazione del seguente modulo che attiva l'invio automatico di una e-mail al supporto tecnico di competenza.



per effettuare il log-off cioè la disconnessione dal sistema.

## 5. Inserimento di una nuova domanda di ammissione alla valutazione

### in ingresso

Esci

Selezionando il pulsante **Inserisci domanda** viene proposto un testo con le modalità di utilizzo, con le informazioni per gli studenti in possesso di specifiche certificazioni (L.104/1992 o L.170/2010) e con l'Informativa completa ai sensi della legge n. 196/03 sulla tutela dei dati personali.

Per iniziare la compilazione della domanda è necessario dare il consenso al trattamento dei dati personali premendo il pulsante "**Ho letto l'informativa e continuo**".

### 6. Dati richiedente

Il sistema propone le informazioni anagrafiche, di residenza/domicilio e ulteriori informazioni del richiedente per una revisione di correttezza. Nel caso in cui ci siano dati non corretti è possibile effettuare le opportune modifiche. È importante inserire il numero di telefono cellulare e l'indirizzo email per le comunicazioni relative alla domanda.

Le voci contrassegnate da un asterisco (\*) individuano i dati obbligatori.

Codice Fiscale*	FLBMBM61P55E625E		Cittadinanzat	ITALIA
000100110010			on a state of the	1040
Cognome*	X0000000000		Nazione di nasolta*	ITALIA
Nome*	YYYYYYYYY		Comune di nacolta	LIVORNO
88550*	FEMMINA	Ŧ	Provincia di nasolta	LIVORNO
Data di nacolta*	15/09/1961			
i di residenza				
Nazione*	TALIA		indirizzo (Via/Piazza)*	VIA BRENTA
Comune*	CALDONAZZO		Numero Civico*	2
Provincia	CALDONAZZO		CAP*	38052
Frazione/Località	SELEZIONARE UN VALORE DALLA L	.ISTA	Telefono	9999999999
miolilo é diverso dalla re	esidenza? 🗆			
i dati				
Telefono cellulare*	3402222222	0	Ulteriore telefono	
Email*	mirlam.falorni@tndigit.it	0	Altro domiolilo	



Dopo aver inserito/modificato i dati richiesti premere il pulsante **Conferma correttezza dati e Procedi** per proseguire nella compilazione dell'iscrizione.

## 7. Dati percorso

La scelta del percorso formativo deve seguire l'inserimento dei dati partendo dal **Soggetto attuatore** e successivamente del **Percorso formativo**.

Posizionandosi all'interno della casella di testo e premendo il pulsante della tastiera corrispondente alla *barra spaziatrice* il sistema presenta in automatico la lista degli Istituti.

A DATI RICHIEDENTE	RSO 🞓 DATI DIPLOMA 🛛 🛃 DATI AGGIUNTIVI						
■ Selezionare il percorso formativo (il simbolo * indica i dati obbligatori)							
Soggetto attuatore*							
	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE ENAIP - TIONE DI TRENTO						
Percorso formativo*	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE ENAIP - VARONE DI RIVA DEL GARDA						
CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE ENAIP - VILLAZZANO							
	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE OPERA ARMIDA BARELLI - ROVERETO						
CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE PAVONIANO ARTIGIANELLI - TRENTO							
	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE UPT - TRENTO						
FONDAZIONE EDMUND MACH - ISTITUTO AGRARIO SAN MICHELE ALL'ADIGE							
	GIUSEPPE VERONESI - CENTRO DI ISTRUZIONE SCOLASTICA E DI FORMAZIONE PROFESSIONALE						
	ISTITUTO FORMAZIONE PROFESSIONALE ALBERGHIERO - LEVICO						
	ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "G. MARCONI" - ROVERETO						

Salvare i dati premendo il pulsante **Conferma correttezza dati e Procedi** per proseguire nella compilazione dell'iscrizione.

Dopo aver confermato il Percorso formativo il sistema mostra alcuni dati informativi aggiuntivi forniti dal Soggetto attuatore, ad esempio il sito web ed eventuali comunicazioni di documenti aggiuntivi da consegnare, data e luogo di svolgimento della valutazione in ingresso.

🔺 DATI RICHIEDENTE 🗕 🏛 DATI PERCOR	SO 🞓 DATI DIPLOMA 🛃 DATI AGGIUNTIVI				
Selezionare il percorso for	mativo (il simbolo * indica i dati obbligatori)				
Soggetto attuatore* CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE OPERA ARMIDA BARELLI - ROVERETO					
Percorso formativo*	TECNICO SUPERIORE PER LA GESTIONE DI STRUTTURE DEL BENESSERE				
Sito web del Soggetto attua	atore www.operaarmidabarelli.org				
Comunicazioni del Soggetto attuatore	Gentile candidata/o, la presente domanda online di ammissione alla valutazione in ingresso va integrata con il Dossier dello studente contenente:	Î			
	CV in formato europeo, se non caricato durante la procedura online;	-			
	Elenco degli eventuali esami universitari sostenuti con indicazione del profitto;	11			
Data e luogo di svolgimento della	Data: 22 ottobre 2019				
valutazione in ingresso	Per data di suolnimento della valutazione in ingresso si intende la data della prima prova	ь.			
	Luogo: Istituto Formazione Professionale Alberghiero Levico (Via Slucca de Matteoni - 38056 Levico Terme)	•			
	Conterma contettezza dati e Procedi				

Dopo aver preso visione delle informative premere il pulsante **Conferma correttezza dati e Procedi** per proseguire nella compilazione dell'iscrizione.

N.B. Ogni richiedente può presentare una sola domanda per la stessa combinazione: Edizione/Soggetto attuatore/Percorso

# 8. Dati diploma

Il sistema richiede se si è conseguito il DIPLOMA di Istruzione secondaria di secondo grado o il DIPLOMA professionale di Istruzione e Formazione Professionale dopo il 2006 presso una scuola della Provincia di Trento.

Nel caso in cui la risposta sia affermativa "Si" vengono presentati in automatico i dati del diploma: anno di diploma, scuola, titolo di studio e valutazione finale ed eventuale lode.

È comunque possibile modificare i dati premendo il pulsante Modifica i dati di esame.

Nel caso in cui la risposta sia negativa "No" i dati del diploma vanno compilati manualmente.

Se il voto della valutazione finale non è espresso in centesimi deve essere opportunamente convertito.

Nel caso in cui il Diploma conseguito sia di tipo DIPLOMA professionale di Istruzione e Formazione Professionale è necessario dichiarare di aver superato l'accertamento delle competenze e compilare i campi predisposti che vengono presentate dal sistema come segue:

"Dichiaro di aver superato l'accertamento delle competenze comuni di comunicazione in italiano e in lingua inglese e di matematica, così come previsto dalla Deliberazione della Giunta provinciale n. 376

di data 20 marzo 2020, in data \_\_\_\_\_\_ presso l'Istituzione formativa provinciale o paritaria

N.B.: Esiste un controllo di coerenza tra DIPLOMA professionale di Istruzione e Formazione Professionale e percorso di Alta Formazione Professionale scelto che limita la possibilità di ammissione ai soli percorsi compatibili con il diploma conseguito.

A DATI RICHIEDENTE 🕅 🏦 DATI PERCO	RSO 🞓 DATI DIPLOMA 🏼 🛃 DATI AGGIUNTIVI
🞓 Dati del diploma (il simbol	o * indica i dati obbligatori)
DIPLOMA di Istruzione second CONSEGUITO 1	aria di secondo grado o il DIPLOMA professionale di Istruzione e Formazione Professionale
Hai conseguito il DIPLOMA do	po il 2006 presso una Istituzione scolastica o formativa della Provincia di Trento? * 🛛 🛛 Si 🕤 No
Se i dati di diploma sono pre-compilati dal si diverso.	istema, è dovere del richiedente controllarli e modificarli nel caso in cui riscontri un dato errato o decida di dichiarare un diploma
Anno di diploma*	
Scuola*	
Titolo di studio*	
Valutazione finale*	su 100
	Se il voto della valutazione finale non è espresso in centesimi deve essere opportunamente convertito.
1 Poiché il titolo di studio costituisce requisito forma conseguito il titolo di studio all'estero devono dimos	ale ai sensi delle Deliberazioni della Giunta provinciale relative ai requisiti di accesso ai percorsi di Alta Formazione Professionale, i candidati che hanno strare l'avvenuto riconoscimento con relativa equipollenza del titolo conseguito.
	Modifica i dati di esame Conferma correttezza dati e Procedi

Al termine degli inserimenti premere il pulsante **Conferma correttezza dati e Procedi** per proseguire nella compilazione dell'iscrizione.

# 9. Dati aggiuntivi

In questa pagina vanno indicate le eventuali **dichiarazioni relative alle certificazioni**. Nel caso in cui la dichiarazione sia affermativa è possibile indicare nella casella di testo se esiste la necessità, per lo svolgimento delle prove di valutazione in ingresso, dell'ausilio di supporti o strumentazione specifica e quali, e/o se sono necessari tempi aggiuntivi nella misura prevista dalle disposizioni di legge.

Successivamente è possibile, ma non obbligatorio, allegare il **Curriculum Vitae** secondo il modello europeo.

Il curriculum vitae Modello europeo può essere scaricato dalla voce di menu **Modulistica**. Non è obbligatorio allegarlo per la trasmissione della domanda online, ma è dovere e responsabilità dell'interessato consegnarlo presso il Soggetto attuatore entro la scadenza prevista per la presentazione



della domanda affinché questa risulti valida (formati ammessi .doc, .docx, .odt e .pdf e dimensione massima 1 Mb).

🛔 DATI RICHIEDENTE 🗕 🏦 DATI PERCORSO 🛛 🞓 DATI DIPLOMA 🛛 🚣 DATI AGGIUNTIVI	
🛃 Dati aggiuntivi	
DICHIARAZIONE RELATIVA ALLE CERTIFICAZIONI	
Candidati con disabilità certificata (L.104/92 e ss.mm.ii) e candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA, L.170/2010 e ss.mm.ii)	
Dichiaro di essere in possesso di certificazione rilasciata ai sensi della Legge 104/1992 Si 🔍 No 🖲	
Dichiaro di essere in possesso di certificazione rilasciata ai sensi della Legge 170/2010 Si 🔾 No 🖲	
Indicare di seguito se esiste la necessità, per lo svolgimento delle prove di valutazione in ingresso, dell'ausilio di supporti o strumentazione specifica e quali, e/o se sono necessari tempi aggiuntivi nella misura prevista dalle disposizioni di legge.	
	1
La mancata dichiarazione e indicazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare.	
Allega Curriculum Vitae Modello	]
Il curriculum vitae Modello europeo può essere scaricato dalla voce di menu "Modulistica". Non è obbligatorio allegarlo per la trasmissione della domanda online, ma è dovere responsabilità dell'interessato consegnarlo presso la segreteria del Soggetto attuatore entro la scadenza prevista per la presentazione della domanda affinché questa risulti valida. Formati ammessi .doc, .docx, .odt e .pdf. Dimensione massima 1 Mb.	e
Salva come bozza senza inviare Conferma correttezza dati e Procedi	

Premere quindi il pulsante **Conferma correttezza dati e Procedi** per procedere nell'inserimento della domanda oppure effettuare il salvataggio in bozza per riprendere la domanda in un secondo tempo ricaricandola in fase di modifica.

Prima di inviare la domanda va selezionata (Acconsento/Non acconsento) l'opzione relativa al trattamento dell'immagine. Premere infine il pulsante Ho letto l'informativa e trasmetto al Soggetto attuatore.

Informativa
TRATTAMENTO DELL'IMMAGINE
I Soggetto attuatore, nel perseguimento delle proprie finalità istituzionali, può entrare in possesso di ulteriori dati personali riguardanti gli studenti, singoli o in gruppo, quali ad esempio foto e video. Tali dati possono essere oggetto di trattamento come documentazione dell'attività effettuata, con possibilità di pubblicazione sia all'interno dell'edificio che in altro luogo anche esterno, su riviste e pubblicazioni e sul sito web del Soggetto attuatore, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente: per tale trattamento è assicurato, in particolare, il rigoroso rispetto dell'articolo 11 del Codice (principi di finalità, pertinenza e non eccedenza, limitazione temporale della conservazione, ecc.). Pertanto, secondo quanto previsto dalla normativa sul trattamento dell'immagine disciplinata dalla legge 22 aprile 1941, n. 633 (Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio):
Selezionare la seguente opzione
◎ Acconsento al trattamento dell'immagine
♡ Non acconsento al trattamento dell'immagine
mportante: per inviare la domanda selezionare una delle opzioni precedenti.
Ho letto l'informativa e trasmetto al Soggetto attuatore

All'atto della trasmissione, la domanda, in formato .pdf, e i relativi allegati saranno inviati all'indirizzo e-mail del richiedente e del Soggetto attuatore competente.

Mediante il bottone è possibile visualizzare, stampare o salvare, in formato .pdf, la domanda appena trasmessa.

🖹 Riepilo	go domanda							
Domanda	Domanda trasmessa con successo							
Le comunio salvare, in f	azioni relative all'iter de formato .pdf, la domand	lla domanda saranno inviate all'indir a selezionata.	izzo e-mail del richiedente. Mediante il botton	e "Visualizza" è p	oossibile visualiz	zare, stampare o	D	
Visualizza do	omanda							
Edizione	Cognome Nome	Soggetto attuatore	Percorso formativo	Stato domanda	Data inserimento	Data trasmissione	Azioni	
2021-2022	XXXX 11111	ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "G. Marconi" - ROVERETO	Tecnico superiore per le infrastrutture di rete, di virtualizzazione e per il cloud computing	TRASMESSA	16/04/2020 19:06:12	16/04/2020 19:12:45		

# 10.Visualizzazione/modifica domanda di iscrizione

Dalla voce di menu **Lista domande** è possibile visualizzare l'elenco di tutte le domande di iscrizione inserite. La pagina permette di controllare, per ogni domanda inserita, il Soggetto attuatore, il Percorso formativo, lo stato della domanda le date di inserimento e trasmissione.

Menu <del>-</del>	
Home page	
🖋 Inserisci domanda	
Q Lista domande	
? Quesiti più frequenti	

<b>Q</b> Ricerca	domande							
Stato domanda								
SELEZIONARE	E UN VALORE	DALLA LIS	STA (BARRA					
Edizione								
SELEZIONARE	E UN VALORE	DALLA LIS	STA (BARRA					
	Ricerca	a						
🔳 Elenco d	lomande							
i≣ Elenco d	lomande				Stato		Data	
Edizione	domande <sub>Cognome</sub>	Nome	Soggetto attuatore	Percorso formativo	Stato domanda	Data inserimento	Data trasmissione	Azioni
Elenco d Edizione	domande Cognome	Nome	Soggetto attuatore	Percorso formativo	Stato domanda BOZZA	Data inserimento 16/04/2020 17:51:42	Data trasmissione	Azioni
Elenco d Edizione 2021-2022 2020-2021	domande Cognome	Nome	Soggetto attuatore Centro Formazione Professionale UPT - Trento	Percorso formativo Tecnico superiore per il marketing e per il commercio internazionale	Stato domanda BOZZA TRASMESSA	Data inserimento   16/04/2020   17.51.42   14/04/2020   15:01.21	Data trasmissione 14/04/2020 17:01:36	Azioni

Presenta inoltre, alla destra di ogni domanda di iscrizione, i pulsanti che permettono di accedere alle funzionalità di gestione della domanda in base allo stato della domanda stessa.

Se la domanda è in uno stato diverso da "bozza" l'utente potrà soltanto visualizzare/stampare il

documento in formato .pdf premendo il pulsante azzurro "VISUALIZZA"

Se la domanda è in stato "bozza" è possibile riaprire la compilazione della domanda mediante il pulsante azzurro "MODIFICA" e trasmetterla al Soggetto attuatore seguendo le modalità descritte per l'inserimento oppure cancellarla con il pulsante rosso "ELIMINA" per inserirne una nuova ripartendo da zero.

In generale:

- · Una domanda in stato "**bozza**" può essere cancellata o modificata in qualsiasi momento dall'utente stesso.
- · Una domanda in stato "validata" è stata *accettata dal Soggetto attuatore*, memorizzata negli archivi dell'Anagrafe unica degli studenti per cui non può più, in alcun modo, essere modificata.
- Una domanda in stato "rifiutata" è stata rifiutata dal Soggetto attuatore e non può essere modificata. Nel caso di rifiuto comparirà anche la motivazione del rifiuto sia nella e-mail che a video (pulsante giallo 2008).

Se un utente ha presentato una domanda che si trova al momento in stato: "rifiutata", potrà inserirne una nuova, ripartendo da zero, purché effettui le operazioni entro la data comunicata dal Soggetto attuatore.

I cambiamenti di stato di ogni domanda che comportano una chiusura dell'iter della domanda stessa quali la validazione e il rifiuto, derivanti dalle operazioni effettuate dal Soggetto attuatore, vengono in automatico notificati via e-mail al richiedente.

I pulsanti e vengono visualizzati solo dopo che la domanda è stata "**trasmessa**" e permettono di visualizzare la foto tessera e il curriculum vitae (se allegati).

N.B. Per ogni richiedente NON sono ammesse più domande in bozza contemporanee neppure nel caso in cui Edizione/Soggetto attuatore/Percorso siano diversi.