

ALTA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Tecnico Superiore Grafico
per la Comunicazione Multicanale
TAG 2017

UF20

ECONOMIA AZIENDALE E PREVENTIVISTICA

20 ore – III semestre

Docente: Dario Carloni

Processo di riferimento:

- Progettazione e comunicazione grafica
- Produzione multicanale del prodotto
- Organizzazione, controllo e ottimizzazione del processo

Competenze tecnico-professionali del Referenziale Professionale:

- Formulare proposte di prodotti interpretando i bisogni del cliente e valutando le implicazioni economiche delle diverse soluzioni
- Progettare prodotti di comunicazione pianificando l'impiego delle tecnologie e integrando diversi processi di produzione
- Curare, in collaborazione con la funzione acquisti, l'approvvigionamento di soluzioni tecnologiche interagendo con i fornitori e valutandone l'affidabilità nel tempo
- Organizzare e pianificare i processi produttivi, predisponendo le procedure, coordinando gli operatori e valutando il livello qualitativo in esito

Abilità del Referenziale Professionale:

- Applicare tecniche di preventivistica
- Applicare tecniche di pianificazione dell'organizzazione aziendale
- Valutare i produttori/distributori sulla base di parametri quali rapporto costi/qualità ed affidabilità
- Applicare tecniche di controllo e valutazione di prodotti e servizi
- Effettuare analisi costi/benefici rispetto ad alternative di organizzazione dei processi lavorativi e decisioni di investimenti

- Impiegare metodiche per la definizione di un action plan e/o di Project Management finalizzate alla rimozione di guasti e anomalie
- Attuare piani operativi per migliorare l'efficienza dei mezzi di lavoro
- Valutare le implicazioni dei flussi informativi rispetto alla efficienza dei processi produttivi
- Reperire e comprendere le norme (leggi, decreti, regolamenti, ecc.) che attengono al funzionamento dell'azienda
- Considerare il valore della norma come vincolo e come opportunità per l'azienda (ad. es. rispetto ai temi della sicurezza del lavoro, della sostenibilità, ecc.)
- Individuare le persone alle quale chiedere informazioni in ordine alla interpretazioni ed alla applicazione delle norme

Conoscenze del Referenziale Professionale:

- Elementi di preventivistica
- Pianificazione della produzione nell'azienda grafica
- Tecniche di Audit
- Elementi di preventivistica
- Metodiche per la definizione di un action plan
- Project Management
- Elementi di organizzazione del lavoro
- Sistema di reporting (indicatori delle prestazioni di processo)
- Tecniche di gestione delle relazioni organizzative
- Comunicazione e relazione professionale
- Concetti base relativi al linguaggio giuridico
- Tipologie di fonti normative e loro relazioni
- Norme di riferimento generale per la gestione delle imprese (scritture contabili, concorrenza, privacy, sicurezza del lavoro, tutela ambientale/sostenibilità, ecc.) che maggiormente impattano sulla figura professionale
- Norme specifiche del settore merceologico di appartenenza

Competenze generali di base non incorporate nelle competenze tecnico-professionali:

- (C1) Reperire, consultare ed interpretare correttamente le normative emesse dai vari organismi istituzionali (UE, Stato, Regioni, ecc) che impattano sullo svolgimento dei processi lavorativi

Abilità relative alle competenze generali di base:

- Reperire e comprendere le norme (leggi, decreti, regolamenti, ecc.) che attengono al funzionamento dell'azienda
- Considerare il valore della norma come vincolo e come opportunità per l'azienda (ad. es. rispetto ai temi della sicurezza del lavoro, della sostenibilità, ecc.)
- Individuare le persone alle quale chiedere informazioni in ordine alla interpretazioni ed alla applicazione delle norme

Conoscenze relative alle competenze generali di base:

- Concetti base relativi al linguaggio giuridico
- Tipologie di fonti normative e loro relazioni
- Norme di riferimento generale per la gestione delle imprese (scritture contabili, concorrenza, privacy, sicurezza del lavoro, tutela ambientale/sostenibilità, ecc.) che maggiormente impattano sulla figura professionale
- Norme specifiche del settore merceologico di appartenenza

Obiettivi finali:

L'Unità Formativa ha l'obiettivo di fornire agli studenti un quadro generale sulle modalità di nascita, avviamento e gestione di una realtà imprenditoriale considerando le implicazioni economiche e burocratiche.

Requisiti di accesso:

Nessuno

Sono previste attività iniziali di recupero di conoscenze di base?

No

Contenuti:

- **Contenuto 1**
 - Il mercato del lavoro ed il costo del lavoro
 - Il Welfare
 - I contratti ed i loro adempimenti
 - Il Diritto del Lavoro
 - Le Fonti normative
 - Gli Enti di riferimento
 - Il sistema fiscale
 - Attivare una nuova impresa
- **Contenuto 2**
 - Tipologie di aziende
 - I principali istituti di riferimento
 - Il sistema finanziario
 - Il bilancio aziendale e le sue componenti
 - Tecniche di Marketing nei servizi
 - Preventivistica

Modalità di valutazione¹:

La valutazione dei risultati conseguiti dai discenti verrà valutata in itinere mediante verifiche basate su relazioni tecniche, prove pratiche, relazioni scritte, lavori di gruppo, esposizioni in plenaria, ecc.

¹ L'impostazione del percorso prevede, salvo eccezioni concordate preventivamente, che i momenti di valutazione siano svolti in itinere, utilizzando anche più di una delle metodologie suggerite e con un confronto costante con il singolo allievo per renderlo partecipe della sua crescita.

Situazioni formative:

Il modulo prevede sia lezioni frontali che specifici momenti di formazione tramite la visione di spezzoni di film, esercitazioni pratiche e giochi d'aula, role-play e discussione di casi aziendali. Si prevedono lezioni autogestite dagli studenti. Si prevedono attività di supporto degli allievi in orario extra-lezione sia attraverso la piattaforma informatica che anche, a richiesta, con lezioni di approfondimento.

Testi di riferimento:

Dispense ed articoli di approfondimento prodotti dal docente.